

Regolamento della Biblioteca Nuova di S. Giacomo della Marca

Art. 1 Carattere e finalità della Biblioteca

1. La **Biblioteca Nuova di S. Giacomo della Marca** è stata istituita dall'Associazione Oltre il Chiostro onlus nell'anno 2010, riprendendo la denominazione di una precedente istituzione bibliotecaria, ugualmente presente nel Complesso Monumentale di S. Maria la Nova a Napoli, ed il cui patrimonio librario è andato disperso. La Biblioteca è specializzata per lo studio, la ricerca e l'aggiornamento nell'ambito della teologia cristiano-cattolica, della filosofia, della bioetica e della storia dell'arte contemporanea.
2. Il Consiglio Direttivo dell'Associazione Oltre il Chiostro onlus ne indica le strategie di gestione e di sviluppo.
3. Il patrimonio della Biblioteca è a disposizione degli utenti, secondo le norme stabilite dal presente regolamento.
4. La Biblioteca raccoglie le pubblicazioni afferenti alle discipline e ai temi indicati, avendo cura dell'acquisizione (per acquisto, dono o cambio), dell'ordinamento, della conservazione, della fruizione e della valorizzazione.
5. Nell'ambito della Biblioteca è assicurata la conservazione e la consultazione dei testi.

Art. 2 Direzione e gestione

1. Alla gestione della Biblioteca sovrintende il Responsabile scientifico, coadiuvato dal Bibliotecario e dal Segretario Generale dell'Associazione Oltre il Chiostro onlus; il compito del Responsabile scientifico è quello di garantire e promuovere la gestione, la valorizzazione ed il pieno sviluppo della Biblioteca.
2. Il Responsabile Scientifico e il Bibliotecario coordinano le attività della Biblioteca, assicurando il regolare servizio all'utenza e curando la tutela e l'incremento del patrimonio librario.
3. Il Responsabile Scientifico e il Bibliotecario concordano le proposte di acquisto, formulate in base alle esigenze di aggiornamento e manutenzione del patrimonio della Biblioteca, raccolte anche dalle eventuali segnalazioni fatte da studiosi e da utenti.
4. Le proposte di acquisto e le relative spese da sostenere, rientrano nei limiti dello stanziamento di esercizio stabilito dal Consiglio Direttivo dell'Associazione Oltre il Chiostro onlus.
5. Il Bibliotecario è delegato ad accettare il dono soltanto di pubblicazioni, che rientrino tra le discipline di interesse della Biblioteca. L'accettazione di donazioni di intere collezioni viene valutata dal Responsabile Scientifico e dal Bibliotecario.
6. Il Segretario Generale coordina e amministra gli aspetti organizzativi della biblioteca (orari, chiusure straordinarie, rapporti con il personale).
7. Ogni anno il Responsabile scientifico è tenuto a presentare al Consiglio Direttivo dell'Associazione Oltre il Chiostro onlus una relazione in cui siano messi in evidenza le attività della Biblioteca, l'incremento del patrimonio, i servizi erogati e i progetti realizzati o in corso di realizzazione.

8. La Biblioteca rientra nel circuito OPAC – POLO SBN.

Art. 3 Patrimonio della biblioteca

1. L'ordinamento e la funzionalità della Biblioteca sono assicurati dalla presenza del catalogo, consultabile su supporto digitale e sul sito dell'Associazione Oltre il Chiostro onlus.
2. I materiali vengono catalogati secondo le norme nazionali (RICA) e gli standard internazionali (ISBD).

Art. 4 Utenza e servizi della biblioteca

1. L'accesso alla Biblioteca è libero, secondo gli orari di apertura. Gli utenti sono tenuti ad apporre il proprio nome e cognome, il numero di documento d'identità in corso di validità, un recapito telefonico, un contatto email e la propria firma nel registro delle presenze con il relativo consenso al trattamento dei dati anagrafici acquisiti.
2. La consultazione del materiale è libera. Il materiale non disponibile a scaffale aperto dovrà essere richiesto al Bibliotecario.
3. È attivo un servizio di assistenza e di informazione degli utenti in merito all'uso della Biblioteca ed al suo patrimonio librario.
4. Si effettua, anche a distanza, il servizio di informazioni bibliografiche e, dietro rimborso di eventuali spese, di documenti delivery in formato digitale.
5. È messo a disposizione degli utenti un registro di *desiderata*, su cui si possono effettuare segnalazioni ed indicazioni di natura bibliografica.
6. È consentita la riproduzione dei documenti della Biblioteca per motivi di studio, qualora lo stato di conservazione del documento lo consenta, e nel rispetto della vigente legislazione sul diritto d'autore. La riproduzione è consentita esclusivamente all'interno della struttura e dietro rimborso delle spese.

Art. 5 Il servizio di prestito

1. Il prestito locale dei libri è riservato a tutti gli utenti, versando una quota pari al prezzo del libro.
2. Ciascun utente può tenere in prestito non più di tre volumi contemporaneamente.
3. Il prestito ha la durata massima di 10 giorni.
4. Ciascun prestito viene registrato negli appositi schedari e, qualora la riconsegna del materiale non avvenga entro i tempi previsti, il Bibliotecario ne richiederà la restituzione tramite un sollecito con email PEC e, qualora il libro non venga restituito entro le 24 ore dall'invio, l'utente perderà la quota versata a titolo di risarcimento.
5. Nel ricevere in prestito il materiale, l'utente è tenuto a conservarlo e restituirlo nelle medesime condizioni in cui lo ha ricevuto. Quando si accertino manomissioni, danneggiamenti o smarrimenti dovuti all'utente, questi viene invitato a risarcire il danno, trattenendo la somma versata per il

prestito a titolo cautelativo. Il Bibliotecario ha facoltà di richiedere al lettore la sostituzione del volume con altra copia della stessa edizione o di altra edizione da lui indicata.

Art. 6 Norme di comportamento

1. È a tutti rigorosamente vietato:
 - fumare nei locali della Biblioteca;
 - usare telefoni cellulari nei locali della Biblioteca;
 - scrivere, anche in modo non indelebile, sui libri della Biblioteca o comunque danneggiare in qualsiasi modo il suo materiale documentario.

Art. 7 Norme finali

1. Il presente regolamento è approvato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione Oltre il Chiostro onlus e può essere modificato con delibera dello stesso.